



Министерство здравоохранения РФ
Иркутская область
областное государственное автономное учреждение здравоохранения
«Ангарская городская детская больница №1»

П Р И К А З

г. Ангарск

№ 84

от 2 февраля 2022 года

**«О проведении диспансеризации
пребывающих в стационарных учреждениях
детей-сирот и детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации, в 2022 году**

В целях организованного и качественного проведения диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.02.2013 № 72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», протоколом заседания СПЭК при Правительстве Иркутской области по вопросу «О мероприятиях, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Иркутской области» от 02.08.2021 года №КСО-194/21, распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 01.02.2022 № 167-мр «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2022 году»,

Приказываю:

1. Заведующим детскими поликлиниками №2 (Хамеевой Н.Н.) и №4 (Шадринной Е.М.):

1.1. Принять к исполнению план-график проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 2022 году (Приложение №1).

1.2. Подготовить и согласовать с директорами стационарных учреждений календарный план проведения диспансеризации, уточнить поименные списки несовершеннолетних, пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации с указанием даты начала проведения диспансеризации, сведений о враче-педиатре ответственном за проведение диспансеризации, лабораторных, инструментальных и иных исследований, даты и времени их проведения. При изменении списочного состава предоставить списки согласно требованиям ТФОМС зам. главного врача Гилёвой Ю.А. в бумажном и электронном виде для последующего предоставления в ТФОМС в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

1.3. Организовать проведение диспансеризации в соответствии с Порядком проведения диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 февраля 2013 года №72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

1.4. При необходимости совместно с администрацией стационарного учреждения организовать работу по получению полисов обязательного медицинского страхования и прикреплению к ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница №1».

1.5. Обеспечить составление поименные списки несовершеннолетних из числа находящихся на медицинском обслуживании, в которых указать следующие сведения: ФИО, дата рождения, организованность, перечень специалистов, лабораторных и инструментальных и иных исследований, планируемая дата и место проведения диспансеризации.

1.6. Принять во внимание, что при проведении диспансеризации могут быть учтены результаты диагностики, медицинских осмотров и диспансерного наблюдения, внесенные в медицинскую документацию несовершеннолетнего (историю развития ребенка), давность

которых не превышает 3 месяцев от даты проведения осмотра и (или) исследования; у несовершеннолетних в возрасте старше 15 лет учитываются данные флюорографии (рентгенографии) органов грудной клетки, давность которых не превышает 11 месяцев от даты исследования; у детей, не достигших возраста 2 лет, учитываются результаты диагностики, медицинских осмотров и диспансерного наблюдения, давность которых не превышает 1 месяца от даты осмотра и (или) исследования;

1.7. При необходимости обеспечить информирование органов внутренних дел в соответствии с Порядком информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 565н;

1.8. Обеспечить заполнение на каждого ребенка учетной формы № 030-Д/с/у-13 «Карта диспансеризации несовершеннолетнего» в двух экземплярах, один из которых по завершении диспансеризации выдается врачом, ответственным за проведение диспансеризации, несовершеннолетнему (его законному представителю), второй экземпляр хранится в медицинской организации в течение 5 лет.

1.9. Обеспечить заполнение отчетной формы № 030-Д/с/о-13 «Сведения о диспансеризации несовершеннолетних» ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

1.10. Организовать контроль за сроками проведения I этапа (до 10 календарных дней) и II этапов диспансеризации, сроки проведения I и II этапов не более 45 рабочих дней.

1.11. При наличии (установлении) у несовершеннолетнего заболевания, требующего оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения, в приоритетном порядке направлять в срок не более **30 рабочих дней** необходимую медицинскую документацию в отдел организации медицинской помощи женщинам и детям министерства здравоохранения Иркутской области.

1.12. Организовать проведение ежемесячных мероприятий по контролю качества проведения диспансеризации, акты по контролю качества (1 уровня) предоставлять в электронном варианте зам. главного врача Ю.А.Гилёвой в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

1.13. Обеспечить в 3-дневный срок после завершения диспансеризации внесение изменений в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с МКБ-10.

2. Заместителю лавного врача по амбулаторно-поликлинической работе Ю.А.Гилёвой.:

2.1. Назначить ответственной за организацию проведения диспансеризации, контроль качества проведения диспансерных осмотров и ведение медицинской документации и своевременное предоставление отчетных данных в МЗИО и МИАЦ.

2.2. Акты по контролю качества итогов диспансеризации, акты по проведенным контрольным мероприятиям представлять в электронном виде на адрес электронной почты: avo@guzio.ru ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3. Обеспечить формирование и направление отчетной формы № 030-Д/с/о-13 «Сведения о диспансеризации несовершеннолетних» в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» в электронном виде, адрес электронной почты: stat@miac-io.ru по итогам года в срок до 20 января 2023 года.

2.4. Обеспечить организационно-методическое руководство мероприятий диспансеризации на территории Ангарского городского округа.

2.5. Утвердить **Приложение №2** Бригаду врачей-специалистов, участвующих в проведении диспансеризации детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Начальнику отдела кадров И.Р.Бузовой:

3.1. Заключение договора о проведении диспансеризации между ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница №1» и стационарным учреждением на основании поименных списков несовершеннолетних, подлежащих диспансеризации.

3.2. При необходимости заключить с иными медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности в части выполнения требуемых

работ (услуг), договоров о привлечении для проведения диспансеризации медицинских работников.

4. Начальнику отдела АСУ Пучкову С.Е., совместно с Программистом Кузора Е.А. :

4.1. предоставлять откорректированные списки в печатном и электронном виде (формат Excel) в Ангарский филиал ГУ ТФОМС с соблюдением законодательства о персональных данных в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным.

4.2. Обеспечить формирование и представление в страховые компании реестров счетов на оплату расходов по проведенной диспансеризации ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Обеспечить своевременное внесение операторами сведений о прохождении несовершеннолетними диспансеризации в подсистему мониторинга проведения диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, информационно-аналитической системы министерства здравоохранения Российской Федерации ежемесячно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Заместителю главного врача по лечебной работе **Семенюта А.А.** обеспечить оказание специализированных видов стационарной медицинской помощи детям при наличии медицинских показаний.

5. Заведующей КДЛ **Вокиной Г.Т.**, заведующей отделением ультразвуковой диагностики **Бакановой Н.Л.** обеспечить своевременное проведение лабораторных и дополнительных методов обследования детям-сиротам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации из стационарных учреждений.

документации, своевременное проведение дополнительных методов обследования и выполнение программ реабилитации у детей, прошедших диспансеризацию.

6. Оператору Матвеевой Н.Ю.:

6.1. Информацию по форме «Еженедельная диспансеризация детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» предоставлять на портал msd.miac-io.ru еженедельно по средам до 16:00.

6.2. Обеспечить направление отчетной формы № 030-Д/с/о-13 «Сведения о диспансеризации несовершеннолетних» в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» в электронном виде, адрес электронной почты: stat@miac-io.ru по итогам года в срок до 20 января 2023 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по амбулаторно - поликлинической работе **Ю.А.Гилёву.**

8. Секретарю довести данный приказ до всех заинтересованных лиц под подпись. Лист ознакомления предоставить зам. главного врача по поликлинической работе **Ю.А.Гилёвой.**

Главный врач



В.Ю. Голубев