



П Р И К А З

г. Ангарск

№ 70

от 20 января 2022 года

«Об организации проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетним в 2022 году»

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 21.12.2011 г. № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2018 года № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», протоколом заседания СПЭК при Правительстве Иркутской области по вопросу «О мероприятиях, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Иркутской области» от 02.08.2021 года №КСО-194/21, протоколом заседания СПЭК при Правительстве Иркутской области по вопросу «О мероприятиях, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Иркутской области» от 05.03.2021 года №КСО-46/21, распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 19.01.2022 № 69-мр «Об организации проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в 2022 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План-график проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в 2022 году в ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница №1» (Приложение №1).
2. Утвердить Приложение №2 Бригады врачей-специалистов, участвующих в проведении профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в 2022 году.
3. Заведующим детскими поликлиниками № 2 (Хамеевой Н.Н.) и №4 (Шадриной Е.М.), заведующим отделениями организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (далее ООМПН в ОО) (Бабаскиной Н.А., Е.В.Лукиной):
 - 3.1. Организовать проведение профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 года № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (далее Порядок) с соблюдением полного комплекса санитарно – противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику заражения новой коронавирусной инфекцией.
 - 3.2. Подготовить и утвердить планы графики по всем педиатрическим участкам и всем образовательным организациям.
 - 3.3. Принять к исполнению План-график проведения медицинских осмотров в ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница №1» на 2022 год (далее План-график), утвержденный приказом (Приложение №1).
 - 3.4. Обеспечить в подготовительный период заполнение бланков об информированном добровольном согласии несовершеннолетнего на проведение профилактического осмотра (не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала его проведения) и выдачу на руки несовершеннолетнему (его родителю или иному законному представителю) направления на профилактический осмотр с указанием перечня осмотра врачами-специалистами и исследований, а также даты, времени и места их проведения.
 - 3.5. В случае отказа несовершеннолетнего (его родителя или иного законного представителя) от проведения одного или нескольких медицинских вмешательств, предусмотренных в рамках I или II этапов профилактического осмотра, обеспечить разъяснения о возможных

последствиях такого отказа в доступной для несовершеннолетнего (его родителя или иного законного представителя) форме и оформлении данного отказа.

3.6. Обеспечить заполнение на каждого несовершеннолетнего (для детей первого-второго года жизни – один раз в текущем году) учетной формы № 030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» (Приложение №2 к приказу МЗРФ №514), копии которой выдаются на руки несовершеннолетнему (его родителю или иному законному представителю) и предоставляются в образовательную организацию, в которой обучается несовершеннолетний, при необходимости - в медицинскую организацию по месту прикрепления несовершеннолетнего.

3.7. Обеспечить оформление на каждого обучающегося медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой и передачу его в образовательную организацию, в которой обучается несовершеннолетний (Приложение №4 к приказу МЗРФ №514).

3.8. Обеспечить своевременное предоставление заполненных учетных форм №030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» операторам АСУ для внесения в информационно-аналитическую систему Министерства здравоохранения России. При выявлении дефектов при оформлении электронных карт организовать их устранение (в течение трех рабочих дней).

3.9. Организовать ежемесячный контроль за сроками проведения 1 и 2 этапов медицинских осмотров. Обеспечить общую продолжительность I этапа профилактического осмотра должна не более 20 рабочих дней, а при назначении дополнительных консультаций, исследований и (или) необходимости получения информации о состоянии здоровья несовершеннолетнего из других медицинских организаций общая продолжительность профилактического осмотра должна составлять не более 45 рабочих дней (I и II этапы).

3.10. Предоставлять ежемесячно Акты по контролю качества итогов медицинских осмотров зам. главного врача Ю.А.Гилёвой, в срок до 5 числа следующего за отчетным месяцем) на бумажном и электронном носителях.

3.11 При наличии (установлении) у несовершеннолетнего заболевания, требующего оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, направлять в срок не более 30 рабочих дней необходимую медицинскую документацию в отдел организации медицинской помощи женщинам и детям МЗИО.

3.12. В графике работы узких специалистов выделить время для приема детей по профилактическим медицинским осмотрам несовершеннолетних.

3.13. Ежемесячно вести мониторинг выполнения плановых показателей в соответствии с утвержденным Планом-графиком.

3.14. Организовать проведение ежемесячных мероприятий по контролю качества проведения диспансеризации, акты по контролю качества (1 уровня) предоставлять в электронном варианте зам. главного врача Ю.А.Гилёвой в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.15. 4. Заведующим отделениями организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (далее ООМПН в ОО) **(Бабаскиной Н.А., Лукиной Е.В):** согласовать Планы-графики проведения профилактических осмотров в образовательных организациях с руководителями образовательных организаций, заведующими детскими поликлиниками. Обеспечить заполнение паспортной части учетной формы № 030-ПО/у-17 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, дом. адрес) проведение антропометрии, измерение АД, данных о проведенных медицинских осмотрах бригадой врачей и дальнейшее своевременное предоставление учетной формы № 030-ПО/у-17 в поликлинику по месту жительства (старшим медицинским сестрам).

4. Наделить полномочиями правом подписи карты № 030-ПО/у-17 заведующих детскими поликлиниками № 2 (Хамееву Н.Н.) и №4 (Шадрину Е.М.), заведующим отделениями организации медицинской помощи детям в образовательных организациях (Бабаскину Н.А.).

5. Зам. главного врача по амбулаторно - поликлинической работе Ю.А.Гилёвой:

5.1. Организовать проведение ежемесячных контрольных мероприятий по контролю качества итогов медицинских осмотров, акты по проведенным контрольным мероприятиям предоставлять в отдел организации медицинской помощи женщинам и детям МЗИО в

электронном виде, адрес электронной почты: avo@[guzio.ru](mailto:avo@guzio.ru) ежемесячно в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным.

5.2. На основании отчетной формы № 030-ПО/о-17 «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних» за 2022 год, сформированной в автоматическом режиме в системе мониторинга Минздрава России, подготовить аналитическую записку по результатам проведения в 200 году профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних и направить ее в отдел организации медицинской помощи женщинам и детям МЗИО в срок до 10.01.2023 года.

5.3. Ежемесячно информировать главного врача об исполнении плана-графика, и проводить анализ проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних.

5.4. Обеспечить организационно-методическое руководство мероприятий проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних на территории АГО.

6. Назначить заведующих детскими поликлиниками №2 (**Хамееву Н.Н.**) и №4 (**Шадрину Е.М.**) **Н.А.Бабаскину, Е.В.Лукину назначить** ответственными за организацию проведения медицинских осмотров в детских поликлиниках, контроль качества и ведение медицинской документации, своевременное проведение дополнительного обследования и выполнение индивидуальных программ реабилитации у детей, прошедших медицинские осмотры.

7. Врачам Центра Здоровья **Н.А.Бабаскиной, М.Г.Кошкаревой**; врачу эпидемиологу **Д.А.Гриценко**, врачам отделения медико-социальной помощи **И.А.Какшиной, Т.А.Сухановой** в рамках проведения профилактических осмотров несовершеннолетних организовать плановую профилактическую работу в образовательных организациях АГО (средние образовательные школы, техникумы). С предоставлением сводной информации Ю.А.Гилёвой.

8. Заведующей КДЛ **Вокиной Г.Т.** организовать проведение лабораторных исследований несовершеннолетним при проведении профилактических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным планом-графиком и Порядком.

9. Заведующей отделением ультразвуковой диагностики **Бакановой Н.Л.** организовать проведение функциональных и диагностических исследований несовершеннолетним при проведении профилактических медицинских осмотров в соответствии с утвержденным Планом-графиком и Порядком. Согласовать с заведующими детскими поликлиниками расписание проведения функциональных и диагностических исследований при проведении профилактических медицинских осмотров несовершеннолетним.

10. Заместителю главного врача по лечебной работе **Семенюта А.А.** обеспечить в стационаре оказание специализированных видов стационарной помощи детям при наличии медицинских показаний.

11. Оператору АСУ **Матвеевой Н.Ю.:**

11.1. Обеспечить предоставление информации по форме «Сведения о профилактических осмотрах детей (еженедельный)» предоставлять на портал msd.miac-io.ru еженедельно по средам до 16:00.

11.2. Обеспечить предоставление информации по форме: «Проведение профилактических осмотров детей в возрасте 15-17 лет» предоставлять на портал msd.miac-io.ru ежемесячно в срок не позднее 25 числа текущего отчетного периода.

11.3. Обеспечить формирование годового отчета на основании отчетной формы № 030-ПО/о-17 «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних» в срок до 25.01.2023.

12. Начальнику отдела АСУ **Пучкову С.Е. совместно с программистом Е.А.Кузора:**

12.1. Обеспечить формирование и предоставление в страховые компании реестров счетов на оплату расходов проведения 1 и 2 этапов профилактических осмотров в порядке, определяемом Федеральным фондом обязательного медицинского страхования.

12.2. Обеспечить внесение операторами данных учетных форм № 030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» (далее – электронные карты) в систему мониторинга проведения диспансеризации детей – сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров Министерства здравоохранения Российской Федерации (интернет-портал <https://orph.rosminzdrav.ru>) ежемесячно, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным.

12.3. Обеспечить ежемесячную сверку данных по количеству оформленных электронных карт совместно с областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области». При выявлении дефектов при оформлении электронных карт предоставлять сведения заведующим детскими поликлиниками для их устранения (в течение трех рабочих дней).

13. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по амбулаторно - поликлинической работе **Ю.А.Гилёву**.

14. Секретарю ознакомить с приказом всех ответственных лиц под подпись. Лист ознакомления предоставить **Ю.А.Гилёвой**.

Главный врач



В.Ю. Голубев