

Договор подписан посредством ЭЦП

Номер договора: 216094

Дата подписания: 17.07.2018 03:14:48

Место подписания: ЭТП ОТС.RU

Реестровый номер на сайте zakupki.gov.ru: 31806618587

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице главного врача Голубева Валерия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Казэнергоаудит», именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице директора Михайлова Тимура Радиковича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), на основании протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме» № 70/к от «28» июня 2018г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по замерам сопротивления изоляции проводов и защитного заземления электрооборудования (далее - Работы) в объеме, установленном в Технической документации (Приложение 1 к Договору) (далее - Техническая документация), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Место выполнения Работ:

- Больница стационар, г. Ангарск, 85 кв-л, дом 35.
- Детская поликлиника №2 (корпус 1), г. Ангарск, 85 кв-л, дом 35/1.
- Детская поликлиника №4, г. Ангарск, 12 а м-он дом 18.
- Здание санатория «Бодрость», г. Ангарск, 15 м-он дом 7.
- Пищеблок, г. Ангарск, 85 кв-л дом 35(строение 1).
- Профилакторий на 150 мест, г. Ангарск 208 кв-л, дом 1.

1.3. Работы (результаты Работ) должны соответствовать требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении данного вида работ, Технической документации (Приложение 1 к Договору), условиям Договора.

2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты Работ

2.1. Цена договора составляет **300 000,00 (Триста тысяч рублей 00 копеек)**, НДС не облагается (далее - цена Договора).

2.2. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения обязательств.

2.3. В цену Договора включены все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе стоимость работ, материалов, оборудования, расходы на перевозку, транспортные расходы на вывоз строительного мусора, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с производством работ, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат оплате, затраты на выполнение работ подготовительного периода, за получение разрешений и согласований, необходимых для производства работ, затраты на исполнение иных обязательств, отнесенных условиями Договора и действующим законодательством к обязанностям Подрядчика.

2.4. Оплата выполненных работ осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании Акта выполненных работ, счета, выставленного Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, в течение 30 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ, счета.

Исполнением обязательства по оплате считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. В случае если у Подрядчика изменяется расчетный счет, Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Договору в полном объеме: с момента подписания договора до 31 августа 2018 года.

3.2. Подрядчик с согласия Заказчика вправе досрочно выполнить Работы и сдать Заказчику их результат в

установленном Договором порядке.

4. Порядок и сроки осуществления приемки Работ

4.1. Приемка выполненных Работ в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании срока выполнения Работ.

4.2. После завершения выполнения Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте выполнения Работ не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения выполнения Работ, предусмотренных Договором.

4.3. Для приемки результатов исполнения Договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек. В случае создания приемочной комиссии приемка результата исполнения Договора осуществляется приемочной комиссией и утверждается Заказчиком.

4.4. Для проверки представленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных между Заказчиком и экспертом, экспертной организацией в соответствии с Законом о Договорной системе.

4.5. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком акт сдачи-приемки работ (Приложение 2 к Договору) и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных Работ.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками выполнения Работ.

5.1.5. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.6. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить своевременную приемку результатов выполненных Работ и провести экспертизу для проверки представленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 1 рабочего дня после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором.

5.2.4. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в подпункте 5.4.5 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с 2.4. Договора.

5.3.2. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечить соответствие выполняемых Работ требованиям качества и безопасности, предусмотренным техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида работ, Технической документацией (Приложение 1 к Договору),

условиями Договора.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненных Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 рабочего дня после приостановления выполнения Работ.

5.4.6. В течение 1 рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы надлежащего качества, в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, с указанием причин.

5.4.8. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 1 рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.9. В случае изменения банковского счета Подрядчика в течение 1 рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре банковский счет Подрядчика, несет Подрядчик.

5.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и условиями Договора.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует качество и безопасность выполняемых Работ в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида работ, Технической документацией (Приложение 1 к Договору), условиями Договора.

6.2. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного п. 2.4.1. Договора, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 1 % от стоимости Договора за каждый день просрочки.

7.4. При выявлении нарушений и дефектов в течение гарантийного срока Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10 % от стоимости Договора за каждое выявленное нарушение.

7.6. Удержание штрафов, предусмотренных в п.п. 7.3., 7.4. настоящего Договора, Заказчик вправе производить путем уменьшения стоимости выполненных Работ при подписании Акта выполненных работ.

7.7. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

7.8. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.10. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 3 рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % от стоимости Договора.

7.12. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору, обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьей, в течение 3 рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует по 30 сентября 2018 года включительно, а в части расчетов по договору – до полного выполнения сторонами своих обязательств.

9.3.1. При получении от одной из Сторон письменного предложения об изменении условий настоящего Договора другая Сторона обязана рассмотреть его в течение 10 (десяти) календарных дней и дать письменный ответ.

9.4. Изменения оформляются как дополнительные соглашения к настоящему Договору и с момента подписания их полномочными представителями всех Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.5. В случае нарушения Подрядчиком сроков, установленных в п. 3.1. настоящего Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, при этом Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещение своих расходов за фактически выполненные работы.

9.6. Подрядчик при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение обязанностей по Договору не будет произведено в установленный срок, не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Договор, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты указанных в настоящем Договоре. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения

указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.5. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 12.5. настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12.7. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Приложение 1 Техническое задание;
- Приложение 2 График выполнения работ
- Приложение 3 «Форма акта сдачи-приемки работ»;

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Подрядчик:

Общество с ограниченной ответственностью
«Казэнергоаудит»
Юр. адрес: 422705, РТ, Высокогорский район, в 2-х км южнее деревни Макаровка.
Почтовый адрес: 420129, РТ, г.Казань, ул. Салиха Батыева, 5, офис 7.
ИНН 1623009733, КПП 161601001
Банковские реквизиты:
Расчетный счет 40702810800020006634
в ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань БИК 049205805
К/с 30101810000000000805
ОГРН 1071675000484, ОКПО 98359856
ОКТМО 92622458,
т. (843) 216-40-20 oookazenergoaudit@mail.ru

Директор ООО «Казэнергоаудит»

Заказчик:

ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»
665835, Иркутская область, г. Ангарск, 85 квартал,
дом 35
тел/факс (3955) 67-25-22
ОГРН 1033800518575
ИНН/КПП 3801035723/380101001,
Банковские реквизиты: Минфин Иркутской области
ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»
л/сч 80303090138
р/с 40601810500003000002
Банк: Отделение Иркутск, г. Иркутск
БИК 042520001

Главный врач ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»

_____/ Т.Р. Михайлов /
М.П.

В.Ю. Голубев

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по замерам сопротивления изоляции проводов и защитного заземления электрооборудования

1. Наименование работ: замеры сопротивления электрической сети.

Цена договора должна быть указана с учетом стоимости всех работ Исполнителя, расходов на перевозку материалов и оборудования к месту выполнения работ, погрузки, разгрузки, составление технических отчетов, расходов на консультации персонала Заказчика и иных необходимых затрат, расходов на уплату налогов, сборов, обязательных платежей.

2. Место проведения работ:

- ✓ Больница стационар, г. Ангарск, 85 кв-л, дом 35.
- ✓ Детская поликлиника №2 (корпус 1), г. Ангарск, 85 кв-л, дом 35/1.
- ✓ Детская поликлиника №4, г. Ангарск, 12 а м-он дом 18.
- ✓ Здание санатория «Бодрость», г. Ангарск, 15 м-он дом 7.
- ✓ Пищеблок, г. Ангарск, 85 кв-л дом 35 (строение 1).
- ✓ Профилакторий на 150 мест, г. Ангарск 208 кв-л, дом 1.

4. Сроки проведения работ: с момента заключения договора в течение 30 календарных дней.

5. Наименование, характеристики и количество выполняемых работ, требования по выполнению работ: Приложение №1 к техническому заданию- Объем выполняемых работ.

6. Прочие требования:

Работы должны производиться без прерывания лечебного процесса в соответствии с графиком работы учреждения. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе учреждения или представлять угрозу для сотрудников Заказчика и посетителей.

Исполнитель должен обеспечить соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений ЛПУ.

Работы, связанные с прекращением подачи электрической энергии производятся в нерабочее время и с предварительного согласования с Заказчиком. Исполнитель обязан согласовать графики отключения электроэнергии с Заказчиком в течение 7 рабочих дней с момента подписания контракта.

Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями ПУЭ, ПТЭЭП, МПБЭЭ норм и правил Техники безопасности.

Все оборудование, используемое при выполнении работ должно соответствовать требованиям нормативно-технических документов. Копии документов должны быть представлены заказчику.

Все работы по измерениям выполняются под наблюдением электротехнического персонала организации, по окончании измерений заказчику предоставляются новые (с внесением всех изменений по отношению к существующим) схемы на каждый щит. Новые схемы проверяются на соответствие действующей электроустановки. В случае несоответствия от 2 до 10 направлений скидка на стоимость договора на измерения составляет 20% от договорной, при наличии расхождений от 10 и более несоответствий 40%, выплата по договору происходит после проверки схем потребителем.

Все работы выполняются специалистами соответствующей квалификации.

Исполнитель должен иметь:

- Свидетельство о регистрации электролаборатории принадлежащей исполнителю, аренда и использование сторонних организаций не допускается.

- Документы о поверке средств измерений.

-Наличие квалифицированного персонала (свидетельства о сдаче экзаменов в органах Ростехнадзора с правом на выполнение специальных работ , оформляется отдельным протоколом.) протоколы Ростехнадзора должны быть выписаны на работников организации подрядчика. совместители не принимаются.

По результатам осмотров и проведенных измерений, Исполнитель обязан предоставить Заказчику технические отчеты контрольных испытаний каждой из электроустановок в 2(двух) экземплярах. **Технический отчет должен быть в переплетном или сброшюрованном виде, а так же на оптическом носителе в редакторе MicrosoftWord.**

Технический отчет включает себя:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Документы, подтверждающие право проведения электротехнических работ, а также документы о поверке средств измерений, свидетельство о регистрации электролаборатории;
- ✓ Лист содержания технического отчета;
- ✓ Программа испытаний;
- ✓ Протокол визуального осмотра (ЭЛ-01);
- ✓ Протокол проверки наличия цепи между заземленными установками и элементами заземленной установки (ЭЛ-02);
- ✓ Протокол проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей, обмоток электрических машин и аппаратов (ЭЛ-03);
- ✓ Протокол проверки согласования параметров цепи «фаза-ноль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных проводников (ЭЛ-05);
- ✓ Протокол проверки и испытания устройств защитного отключения (УЗО), управляемых дифференциальным током (ЭЛ-07, 07а).
- ✓ Протокол проверки сопротивления заземляющих устройств (ЭЛ-08).
- ✓ Список средств измерений и испытательного оборудования (СИ и ИО) примененных при проведении измерений и испытаний;
- ✓ Ведомость дефектов (ЭЛ-12).
- ✓ Однолинейная принципиальная схема на каждый эл. щит (щю, рщ и пр.)

Организация, работающие на упрощенной системе налогообложения, составляют сметную документацию согласно нормативным документам Министерства регионального развития РФ, действующему законодательству.

Заказчик обязуется обеспечить доступ организации-победителю в помещения для осуществления работ, являющихся предметом размещения заказа, на период действия гражданского-правового договора.

Приложение №1
к Техническому заданию

№ п/п	Место проведение работ	Наименование выполняемых работ						
		Выключатель трехполюсный с электромеханическим, тепловым или комбинированным расцепителем, номинальный ток, А, до: 50.	Выключатель однополюсный с электромагнитным, тепловым или комбинированным расцепителем.	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами.	Замер полного сопротивления цепи "фаза-ноль"	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром: кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	Измерение сопротивления изоляции и мегаомметром: обмоток аппаратов и машин	Измерение сопротивления растеканию тока контура с диагональю до 20м.
		Едн. изм./шт.	Едн. изм./шт.	Едн. изм. 100 точек	1токоприемник	1 линия	1измерение	1измерение
1.	Больница Стационар, г. Ангарск, 85 кв-л дом 35	44	195	0,7	195	239	50	3

2.	Детская поликлиника № 2 (корпус 1), г. Ангарск, 85 кв-л дом 35/1	31	198	0,61	198	229	18	2	
3.	Профилакторий на 150 мест, г. Ангарск, 208 кв-л дом 1.	172	115	1,92	115	287	12	3	
4.	Детская поликлиника №4 г. Ангарск, 12а мик-он дом 18.	10	78	0,8	78	88	44	1	
5.	Санаторий "Бодрость" г. Ангарск, мик-он дом 7.	15	19	98	0,34	98	117	55	1
6.	Пищеблок г. Ангарск, 85 кв-л, дом 35 (строение 1).	8	14	0,08	14	22	12	1	

Поставщик:

Директор ООО «Казэнергоаудит»

_____ / Т.Р. Михайлов /
М.П.

Заказчик:

Главный врач ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»

_____ / В.Ю. Голубев /
М.П.

**График работы сотрудников ООО "Казэнергоаудит"
на объектах ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»**

№	Объекты	Даты проведения работ						
		16-20 июля	21-22 июля	23 июля	24 июля	25 июля	26-27 июля	28- июля
1	Больница Стационар, г. Ангарск, 85 кв-л дом 35	Изучение технического задания, подготовка оборудования и бригады на выезд, согласование с Заказчиком документации и графиков работ, которые требуют отключение эл.оборудования, покупка билетов и отправка сотрудников на объект	время в пути	замеры				Обработка информации, составление технического отчета, согласование с заказчиком тех.документации, передача заказчику согласованных закрывающих документов
2	Детская поликлиника № 2 (корпус 1), г. Ангарск, 85 кв-л дом 35/1			замеры				
3	Профилакторий на 150 мест, г. Ангарск, 208 кв-л дом 1.				замеры			
4	Детская поликлиника №4 г. Ангарск, 12а мик-он дом 18.				замеры			
5	Санаторий "Бодрость" г. Ангарск, 15 мик-он дом 7.					замеры		
6	Пищеблок г. Ангарск, 85 кв-л, дом 35 (строение 1).						замеры	

Испытание электроустройств сопровождается краткосрочными отключениями электроэнергии на ВРУ (15-60 мин.), на этажных электрощитках (30-120 мин.). Отключение проводит оперативно-ремонтный персонал Заказчика.

Поставщик:

Директор ООО «Казэнергоаудит»

_____ / Т.Р. Михайлов /
М.П.

Заказчик:

Главный врач ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1»

_____ / В.Ю. Голубев /
М.П.

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

Г. Ангарск

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № ___ от «___» _____ 20__ г. (далее - Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно: _____.

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены «___» _____ 20__ г., фактически оказаны «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора, _____ (_____) руб.

6. В соответствии с п. ___ Договора сумма штрафных санкций составляет _____. (Указывается порядок расчета штрафных санкций).
Общая стоимость штрафных санкций составит _____ (_____) руб.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____ (_____) руб.

8. Результаты выполненных Работ по Договору:

Сдал:
Подрядчик

Принял:
Заказчик

М.П. (при наличии печати)

Подписи сторон:
Голубев Валерий Юрьевич

Михайлов Тимур Радикович